

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.5392-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LAURA ALVAREZ GOMEZ
Cedula	1.143.834.889
Valor del contrato:	\$13.860.000
Fecha inicio	02/dic/2025
Fecha finalización	31/dic/2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$3.696.000
No. Planilla	1077781474
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1077781474
Operador:	PAGO SIMPLE
Fecha de Pago	04/dic/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Diciembre 2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.


Forma de pago:

- () Vencida
(X) Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Ejecutar las actividades asignadas por la Subsecretaría de Fomento, relacionadas con la gestión y análisis de información institucional; la actualización y verificación documental; la organización de soportes y registros; el seguimiento y acompañamiento a actividades institucionales en oficina y campo; y la elaboración de reportes y consolidados finales, garantizando la trazabilidad, confiabilidad y oportunidad de los insumos necesarios para la planeación, seguimiento y control de la gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.</p> <p>2. Definir lineamientos estratégicos que promuevan el Desarrollo Institucional, mediante la planeación, orientación e implementación del enfoque metodológico y técnico del programa, controlando su ejecución y contribuyendo al cumplimiento de las actividades y objetivos del proyecto.</p> <p>3. Realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.</p> <p>4. Ejecutar las actividades operativas, logísticas o asistenciales y de carácter misional del programa, así como en otras acciones requeridas por la Secretaría de Deporte y Recreación para el fortalecimiento y fomento del deporte.</p> <p>5. Brindar orientación a las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.</p> <p>6. Apoyar en la realización del seguimiento básico del cumplimiento y participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión</p>	<p>1. Realicé informe consolidado de cierre: con la integración de los resultados totales durante el periodo de ejecución, avances generales, riesgos o dificultades identificados.</p> <p>2. Realicé los instructivos de competencia para las disciplinas de: boccia, fútbol adaptado, para natación, para atletismo y baloncesto en silla de ruedas. Justas a desarrollarse en el marco de los juegos paradistritales.</p> <p>3. Consolidé parrilla de actividades del programa, indicando puntos de atención, horario y lugar de ejecución.</p> <p>- Consolidé la base de datos de los deportistas inscritos para las competencias de cada disciplina en los juegos para distritales.</p> <p>4. Realicé coordinación de los buses asignados por le operador para el transporte de los beneficiarios del programa a la celebración del día internacional de la discapacidad.</p> <p>5. Asistí a la mesa distrital de discapacidad en donde se socializaron las actividades realizadas y logros alcanzados por el programa Cali incluyente, vigencia 2025.</p> <p>6. Asistí a mesa de trabajo con la gestora de calidad, para realizar seguimiento de las evidencias soportadas en las tareas correspondientes al procedimiento P002</p> <p>7. Asistí a mesa de trabajo con el equipo organizador de los juegos, en donde se direccionaron acciones de mejora para la ejecución de los mismos.</p>

de seguridad y salud en el trabajo.	
7. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/dic/2025